

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
Б1.01 История государственного управления**

**1. Цель освоения дисциплины:** сформировать систематизированные знания об основных закономерностях исторического развития государственного управления; дать представление о главных этапах формирования российского государства и общества; об эволюции центрального и местного управления и самоуправления; о развитии государственных учреждений и государственной службы на разных этапах развития российского государства.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Содержание компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> –социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; <b>Уметь:</b> -понимать потребности личности, общества, государства и использовать знания об историческом опыте развития российского государства и его управленческих институтов в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - историческими методами анализа социально-политических резонансов развития российского общества.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 44 часа.

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Шматько А.А.

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
Б1.02 Гражданское право**

**1. Цель освоения дисциплины** знакомство слушателей со всеми основными институтами гражданского права, т. К. знания и умения правильно применять на практике

наиболее эффективные нормы гражданского права – требования, предъявляемые к специалистам в условиях свободного рынка труда.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-20</b>	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>. Знать:</b>                      - гражданское законодательство в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p><b>Уметь:</b>                      -правильно применять нормы гражданского права; теоретически осмысливать комплекс гражданско-правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов</p> <p><b>Владеть:</b>                      способностью свободно ориентироваться в гражданском Законодательстве России; знаниями основных положений гражданского законодательства в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы</p>

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 44 часа.

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Понарина Н.Н.

**АННОТАЦИЯ  
 рабочей программы дисциплины  
 Б1.03 Конституционное право**

**1. Цель освоения дисциплины** приобретение необходимых современному государственному и муниципальному служащему знаний об основных конституционно-правовых институтах и тенденциях конституционного развития России.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-20</b>	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию России;</li> <li>основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</li> <li>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы конституционного права;</li> <li>теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</li> <li>нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью свободно ориентироваться в законодательстве России;</li> <li>знаниями основных положений законодательства в профессиональной деятельности;</li> <li>приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</li> </ul>

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 44 часа.

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Васильев А.А.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины Б1.04 Административное право

**1. Цель освоения дисциплины** является приобретение слушателями профессиональных компетенций в сфере государственного управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть

<b>ПК-20</b>	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административное законодательство России;</li> <li>основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</li> <li>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>формы административной ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы административного права;</li> <li>теоретически осмысливать комплекс административно-правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</li> <li>нести административную ответственность за соблюдение нормативных правовых документов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью свободно ориентироваться в административном законодательстве России;</li> <li>знаниями основных положений административного законодательства в профессиональной деятельности;</li> <li>приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</li> </ul>
--------------	--	--

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 44 часа.

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Копченко И.Е.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.05 Экономика государственного и муниципального сектора**

**1. Цель освоения дисциплины** ознакомление слушателей с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами, возникающими в государственном и муниципальном секторе.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-3</b>	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</li> <li>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования</li> </ul>

	<p>муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p><b>Уметь:</b>  характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><b>Владеть:</b>  качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
--	--	--

3. Общая трудоемкость дисциплины 38 часа.

4. Разработчики: к.пед.н., доцент Розанов Д.А.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.06 Муниципальное право**

**1. Цель освоения дисциплины** формирование научных представлений о содержании основных понятий и категорий муниципального права как права местного самоуправления РФ.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-20</b>	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>Знать:</b> - законодательство о местном самоуправлении России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - правильно применять нормы муниципального права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; <b>Владеть:</b> способностью свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем деятельность органов местного самоуправления России; знаниями основных положений нормативно-правовых актов муниципального права в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 44 часа.

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Копченко И.Е.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.07 Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского и муниципального служащего**

**1. Цель освоения дисциплины** формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-23</b>	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>знать:</b> - организационно-правовые основы формирования и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; <b>уметь:</b> - анализировать законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе; - осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальной службы. <b>владеть:</b> - навыками анализа нормативно-методических материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.

3. Общая трудоемкость дисциплины 46 часа.

4. Разработчики: к.и.н., доцент Копченко И.Е.

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы дисциплины

#### **Б1.08 Служебное поведение государственных и муниципальных служащих и механизмы противодействия коррупции**

1. **Цель освоения дисциплины** способствовать закреплению и расширению теоретических знаний слушателей в противодействии коррупции в области:

- профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-10</b>	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы и ценности современной административной этики;</li><li>- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</li><li>- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</li><li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</li><li>- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</li><li>- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.</li></ul>

**3. Общая трудоемкость дисциплины 44 часа.**

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Рудых С.А.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.09 Трудовое право**

**1. Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие**

трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов, знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденции развития трудового законодательства, формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-20</b>	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство;</li> <li>основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</li> <li>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно применять нормы трудового права;</li> <li>теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью свободно ориентироваться в трудовом законодательстве РФ;</li> <li>знаниями основных положений трудового права в профессиональной деятельности;</li> <li>приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</li> </ul>

**3. Общая трудоемкость дисциплины 46 часа.**

**4. Разработчики:** к.и.н., доцент Понарина Н.Н.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.10 Социология управления**

**1. Целью освоения дисциплины «Социология управления»** является ознакомление обучающихся с социологическими теориями управления, выявлении специфики социальных отношений в процессах управления; ознакомлении с социологическими методами анализа управленческих процессов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-2</b>	- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знать:</b> - основные понятия и категории социологии управления; - специфику социально-управленческих отношений в обществе; - социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем; <b>Уметь:</b> - анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность и его возможности в работе команды; - применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений; - эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач; - применять теоретические принципы социального управления на практике; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач <b>Владеть:</b> - навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем; - навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач.

3. Общая трудоемкость дисциплины 42 часа.

4. Разработчики: к.полит.н., доцент Денисова Л.Л.

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.11 Управление персоналом

1. Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» получение обучающимися глубокого и цельного представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное

достижение главной цели предприятия, а также получении практических навыков по работе с персоналом.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-1</b>	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и теоретические основы разработки и реализации концепции управления персоналом;</li> <li>- место и роль концепции управления персоналом и кадровой стратегии в системе управления современной организацией; - сущность, принципы, теоретические основы стратегического управления персоналом;</li> <li>- место и роль стратегического управления персоналом в системе управления организацией;</li> <li>- современные тенденции развития стратегического управления персоналом в России и мире.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и обеспечивать реализацию концепции управления персоналом современной организации в конкретных условиях ее функционирования;</li> <li>- осуществлять стратегическое управление персоналом в конкретных условиях функционирования организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации концепции управления персоналом;</li> <li>- основными методами и навыками стратегического управления персоналом</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>– основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных теорий мотивации;</li> <li>– современными технологиями управления персоналом.</li> </ul>

	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
--	---	--

**3. Общая трудоемкость дисциплины 50 часа.**

**4. Разработчики:** к.экон.н., доцент Мукучян Р.Р.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.12 Теория управления**

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ОПК-3</b>	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли, исторический и мировой опыт организации управления;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко и всесторонне анализировать сложившуюся практику управления социальной организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными технологиями управления: разработка миссии, целей, целеполагания, разработка управленческих решений, анализа внутренней и внешней среды, определения ресурсных, структурных и функциональных моделей управления</li> </ul>

**3. Общая трудоемкость дисциплины 46 часа.**

**4. Разработчики:** к.экон.н., доцент Мукучян Р.Р.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

## Б1.13 Связь с общественностью с органами власти

**1. Цели освоения дисциплины:** ознакомление обучающихся с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления; формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления; углубление знаний в области профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего: обеспечения эффективного управления организацией в сфере связей с общественностью; формирование знаний в области теоретических основ связей с общественностью, получение методологических умений и практических навыков в технологиях управления в связях с общественностью, ознакомление с современными тенденциями управления связями с общественностью.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компет енции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-11</b>	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;</li><li>- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;</li><li>- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;</li><li>- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;</li><li>- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;</li><li>- навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.</li></ul>

**3. Общая трудоемкость дисциплины 38 часа.**

**4. Разработчики:** к.полит.н., доцент Денисова Л.Л.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.14 Информационно-коммуникативные технологии государственного управления

**1. Цели освоения дисциплины:** систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления (ИТУ), формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации	<b>Знать:</b> основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства <b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

**3. Общая трудоемкость дисциплины 38 часа.**

**4. Разработчики:** преподаватель Назаренко Н.В.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.15 Методы принятия управленческих решений

**1. Цели освоения дисциплины** - сформировать у обучающихся систематизированное представление о сущности и природе управленческих решений, их роли в системе менеджмента; о структуре и технологии принятия управленческих решений; о методах и моделях принятия управленческих решений; об особенностях разработки, принятия и реализации решений в условиях неопределенности и риска.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
------------------	--------------------------	---

ПК-1	<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы принятия управленческих решений;</li> <li>типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</li> <li>теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</li> <li>особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</li> <li>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</li> <li>оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</li> <li>обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</li> <li>методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</li> <li>методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</li> <li>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий;</li> </ul>
------	--	--

**3. Общая трудоемкость дисциплины 40 часа.**

**4. Разработчики:** к.экон.н., доцент Мукучян Р.Р.

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.16 Психология управления

**1. Цели освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды	Содержание компетенций	Структурные элементы компетенции (в
------	------------------------	-------------------------------------

компетенции		результате освоения базового уровня дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации и управления конфликтами.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать профессиональное общение, управлять групповыми процессами и оказывать управленческое воздействие на конфликты.</p> <p><b>Владеть:</b> современным инструментарием управления персоналом.</p>

**3. Общая трудоемкость дисциплины 38 часа.**

**4. Разработчики:** к.псих.н., доцент Твелова И.А.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.17 Система государственного и муниципального управления**

**1. Цели освоения дисциплины:**

формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компет енции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
-------------------	--------------------------	---

<b>ПК-23</b>	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и систему государственной власти и управления, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Уметь:</b> принимать эффективные решения в сфере государственного и муниципального управления, планировать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--------------	---	---

**3. Общая трудоемкость дисциплины 40 часа.**

**4. Разработчики:** к.ист.н., доцент Копченко И.Е.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.18 Правовое обеспечение управления государственным и муниципальным имуществом

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование целостного представления о системе управления государственной и муниципальной собственностью, ее сущности, особенностях, структуре, функциях и методах.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компет енции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-3</b>	Умение	Знать: основные экономические методы в сфере

	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: определять критерии и производить необходимые экономические расчеты Владеть: методами экономического анализа при управлении государственным и муниципальным имуществом
--	--	---

**3. Общая трудоемкость дисциплины 38 часа.**

**4. Разработчики:** к.пед.н., доцент Понарина Н.Н.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.19 Принятие и исполнение государственных решений**

**1. Целью освоения дисциплины:** является формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-21</b>	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления	<b>Знает:</b> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории

	<p>административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p><b>Владеет:</b> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
--	--	---

**3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часа.**

**4. Разработчики:** к.ист.н., доцент Копченко И.Е.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.20 Государственные и муниципальные**  
**Финансы**

**1. Цели освоения дисциплины:** является формирование целостного представления о структуре государственных и муниципальных финансов, их роли и месте в финансовой системе Российской Федерации, перспективах развития.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ОПК-5</b>	<p>Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию,</p>

	влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.. <b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики
--	---	---

**3. Общая трудоемкость дисциплины 40 часа.**

**4. Разработчики:** к.экон.н., доцент Пшмахова М.И.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.21 Управление государственными и муниципальными закупками

**1. Цели освоения дисциплины:** является сформировать у обучающихся специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-3</b>	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных)	<b>Знать:</b> роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок. <b>Уметь:</b> сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок. <b>Владеть:</b> правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.

	активов	
<b>ПК-12</b>	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><b>Знать:</b> роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p><b>Уметь:</b> сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><b>Владеть:</b> правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>

**3. Общая трудоемкость дисциплины 40 часа.**

**4. Разработчики:** к.экон.н., доцент Пшмахова М.И.

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины** **Б1.22 Ответственность должностных лиц**

**1. Цели освоения дисциплины:** получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ответственности в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции, способствовать закреплению и расширению теоретических знаний слушателей в области:

- юридической ответственности в сфере профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- юридической ответственности в профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-20</b>	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b>            правовые основы ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;            понятие и виды юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;            различия отраслевой юридической ответственности, применяемой к органам публичной власти и их должностным лицам по основаниям, процедуре привлечения, санкциям;            правовые основы борьбы с коррупцией;            понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.            виды коррупциогенных факторов и методики их выявления.</p> <p><b>Уметь:</b>            выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими ответственность органов публичной власти и их должностных лиц;            правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;            критически оценивать нормы права, действующие в сфере ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;            применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с ответственностью органов публичной власти и их должностных лиц;            составлять проекты юридических документов по привлечению к ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;            критически оценивать правовые акты с точки зрения наличия коррупциогенных факторов</p> <p><b>Владеть:</b>            способностью отличать виды юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.            способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;            способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере привлечения к ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;            способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по</p>

		вопросам ответственности органов публичной власти и их должностных лиц; способностью реализовывать нормы, регулирующие ответственность органов публичной власти и их должностных лиц; способностью анализировать и оценивать (проводить экспертизу) нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенности.
--	--	--

**3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часа.**

**4. Разработчики:** к.пед.н., доцент Рудых С.А.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.23 Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах

**1. Цели освоения дисциплины:**

приобретение студентами теоретических и практических знаний к оформлению и составлению организационно-распорядительных документов как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

Коды компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть
<b>ПК-15</b>	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные и нормативно-методические документы в области документационного обеспечения управления;</li> <li>– терминологию в области документационного обеспечения управления;</li> <li>– требования к бланкам и составу реквизитов деловых документов;</li> <li>5 – основные виды организационно-распорядительных документов и методику их составления и оформления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять реквизиты деловых документов;</li> <li>– правильно составлять и оформлять наиболее важные документы системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контроля ее эффективности;</li> </ul>

	<p>образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>– навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами.</p>
--	---	---

**3. Общая трудоемкость дисциплины 38 часа.**

**4. Разработчики:** к.пед.н., доцент Рудых С.А.